

DÉROULÉ DE FORMATION

FORMATION SUR LA MAÎTRISE DU LOGICIEL D'ENCAISSEMENT LEO2

Objectif : Maîtriser le logiciel d'encaissement.

Être capable de :

- Comprendre les enjeux de l'encaissement.
- Présenter les conditions financières et de règlement à un client.
- Gérer efficacement sa clientèle.

Public concerné

Tout public d'entreprise amené à utiliser le système d'encaissement.

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Durée : 1 journée soit 7h.

Lieu : sur site

Méthodes pédagogiques

- Alternance entre exposés théoriques et pratiques.
- Possibilité d'adapter les exercices au besoin des participants
- Exercices individuels sur la base de cas concrets.
- Jeux pédagogiques individuel et/ou en groupe.
- Partages d'expériences et mises en situation.
- Support pédagogique (tutoriel sur You Tube).

JOUR 1 : Découvrir le Logiciel de compta/Gestion Leo Gest

1. CONFIGURER DU MATÉRIEL UTILISÉ

Démarrer et arrêter le matériel, les périphériques ...

Paramétrer les différentes fonctions tactiles.

Découvrir le réseau simplifié toutes versions de Windows

2. DÉCOUVRIR LE LOGICIEL

Découvrir l'environnement de l'interface : les icônes et le paramétrage des droits d'utilisateurs.

Créer le central, les magasins et les unités de production.

3. GÉRER L'ENCAISSEMENT

Gestion des vendeurs

Gestion des multi tarifs (salon de thé, terrasse, emporté ...)

Création du plan de salle et gestion des tables

Alarme de durée des tables

Enregistrement d'une commande

Note en cours, note soldée et gestion des couleurs table.

Solder une table (partage, départ multiple, départ anticipé, partage de bouteille ...)

Les offerts et les retours

Les tickets restaurant et la lecture code à barre

Gestions des articles des menus et des formules

Gestions des stocks et des quantités disponibles

Gestions des postes et imprimantes de production

Impression des tickets

Fin de service, vendeur au portefeuille X,Z ticket de clôture

4. FAIRE SA CAISSE

réédition du ticket
correction d' erreur de caisse
gestion des fichiers articles, des familles, des ingrédients,
gestion de la TVA et ventilation
les modes de règlement
gestion des comptes clients (création, mise en compte, règlement partiel ou total
émission d' une facture ...

5. PARAMÉTRAGE

personnalisation de l' interface de caisse: création d' onglets, de touche, modification des couleurs et caractères...
gestion des mots de passe et des autorisations par niveau de responsabilité.
gestion des numéros de classes pour la compta
export vers logiciel comptabilité

6. MAINTENANCE ET FONCTION AVANCÉES

ré indexation des fichiers
récupération des données erronées
intervention sue les données à l' aide d'outils
télé intervention
transmission des données à distance
automatisation des données de transfert
dépannage réseau
manipulation des sauvegarde
export vers d' autres logiciels: ciel compta, fidélité by CKEL ...

Suivi et évaluation

- Contrôle des connaissances au démarrage de la formation directement sur l'outil de travail d'encaissement
- Évaluation par le stagiaire de la formation (fiche évaluation de formation)
- Attestation d'assiduité du stagiaire (feuille de présence)
- Attestation individuelle de fin de formation
- Évaluation finale du formateur (durant la formation : mises en situation et questions orales)